



LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Mirna Peč, september 2022

Kazalo vsebine

1	UVOD	4
1.1	Postopek nastajanja letnega delovnega načrta	4
1.2	Rokovnik	4
2	OSNOVNI PODATKI O VRTCU CEPETAČEK	5
2.1	Podatki o oddelkih otrok	6
2.2	Podatki o zaposlenih.....	8
2.2.1	Vodstvo vrtca.....	8
2.2.2	Vzgojiteljice.....	8
2.2.3	Drugi strokovni delavci	9
2.2.4	Administrativno-tehnični delavci.....	10
2.3	Prostor	10
2.4	Materialni pogoji vrtca	11
3	ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI VRTCA	11
3.1	Poslovalni čas vrtca	11
3.2	Urnik dela diplomiranih vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljice 12	
3.2.1	Časovna organizacija dela.....	13
4	VPIS OTROK V VRTEC.....	13
5	VZGOJNO DELO V ODDELKIH.....	14
5.1	Koncept Reggio Emilia	15
5.2	Načrtovanje vzgojnega dela	16
5.3	Prednostna naloga.....	16
5.4	Obogatitveni programi	17
5.5	Dodatne dejavnosti	19
5.5.1	Vrtec v naravi.....	20
5.5.2	Angleščina v vrtcu.....	20
5.5.3	Pevski zbor	21
5.5.4	Dodatne dejavnosti z zunanjimi izvajalci.....	21
6	PROJEKTI.....	21
6.1	Ekovrtec Cepetavček	21
6.2	Portfolio.....	22
6.3	Cepetavček bralček.....	22

6.4	Turizem in vrtec.....	23
6.5	Čutna pot.....	24
6.6	Zdravje v vrtcu.....	24
6.7	Mreža gozdnih vrtcev.....	25
6.8	Menjava rabljenih oblačil in igrač.....	26
6.9	10 let OŠ Toneta Pavčka in Vrtca Cepetavček.....	26
6.10	Natečaj.....	26
7	PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODENJE.....	26
8	STROKOVNI ORGANI VRTCA.....	28
8.1	Strokovni aktiv.....	28
8.2	Strokovni kolegij.....	29
8.3	Vzgojiteljski zbor.....	29
9.	SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU.....	29
10.	ORGANIZACIJA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM.....	30
10.1	Organizacija prehrane v vrtcu.....	30
10.2	Zdravstveno-higienski režim.....	32
10.3	Varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost.....	32
11	IZOBRAŽEVANJE IN ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK TER PEDAGOŠKA PRAKSA.....	33
11.1	Izobraževanje strokovnih delavk.....	33
11.2	Zadolžitve strokovnih delavk.....	33
11.3	Pedagoško praktično delo z dijaki in s študenti.....	34
12	SODELOVANJE S STARŠI.....	35
12.1	Roditeljski sestanki.....	35
12.2	Govorilne ure – individualni pogovori s starši.....	35
12.3	Strokovno predavanje za starše.....	36
12.4	Svet staršev.....	36
12.5	Obveščanje staršev.....	37
12.6	Druga srečanja.....	37
13	SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	37
11.1	Sodelovanje z osnovno šolo.....	37
11.2	Sodelovanje z zunanjim okoljem.....	37
14	ŠOLSKI KOLEDAR.....	38
15	SPREMLJANJE LDN.....	39

1 UVOD

Z letnim delovnim načrtom so določeni organizacija in poslovalni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstveni družini, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, aktivnosti za vključevanje otrok v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in drugi pogoji, potrebni za uresničevanje vzgojnega procesa.

Pravne podlage za načrtovanje vzgojno-varstvene dejavnosti so:

- Zakon o vrtcih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- pravilniki s področja predšolske vzgoje in izobraževanja;
- Kurikulum za vrtce;
- Zakon o uravnoteženju javnih financ.

1.1 Postopek nastajanja letnega delovnega načrta

Predlog Letnega delovnega načrta Osnovne šole Toneta Pavčka – Vrtec Cepetavček sta pripravili ravnateljica Majda Čengija in pomočnica ravnateljice Irena Kozlevčar. Pri pripravi predloga sta upoštevali analizo lanskoletnega programa dela in evalvacijo vsebin iz predhodnega delovnega načrta, v pripravo pa so bile vključene tudi strokovne delavke vrtca.

1.2 Rokovnik

Datum	Dejavnost	Odgovoren	Opombe
do 1. 6. 2022	priprava predlogov vsebin LDN	vzgojiteljski zbor, pomočnica ravnateljice	
24. 8. 2022	priprava osnutka LDN	strokovni aktivni, pomočnica ravnateljice	
20. 9. 2022	priprava predloga LDN	ravnateljica, pomočnica ravnateljice	
21. 9. 2022	obravnavanje osnutka LDN	vzgojiteljski zbor	vnesti predloge
22. 9. 2022	pošiljanje vabila na sejo članom sveta staršev in sveta šole	poslovna sekretarka	
27. 9. 2022	obravnavanje LDN na seji sveta staršev	predsednik sveta staršev	
28. 9. 2022	obravnavanje LDN na seji sveta šole	predsednik sveta šole	
do 14. 10. 2022	dopolnitve LDN iz razprave in lektoriranje	ravnateljica, pomočnica ravnateljice	

Letni delovni načrt vrtca smo načrtovali z željo, da se realizirajo zastavljene vsebine. Ker pa je virus SARS CoV-2 še vedno prisoten, je pomembno, da upoštevamo osnovne higienske ukrepe in priporočila za preprečevanje njegovega prenosa in širjenja ter ukrepe za samozaščitno vedenje. Vrsta in intenzivnost ukrepov se bo izvajala glede na epidemiološko situacijo. V čim večji meri bodo upoštevana priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ), ki jih je

pripravil v Higienških priporočilih za vrtce, saj sta varnost in zdravje pomembna cilja v našem vrtcu.

Glede na situacijo bomo prilagodili izvajanje načrtovanih vsebin in dejavnosti, zapisanih v letnem načrtu vrtca.

Strokovno delo v šolskem letu 2022/2023 bo načrtoval, spremljal in evalviral strokovni aktiv vzgojiteljic, v stalni povezavi s pomočnicami vzgojiteljic, pomočnico ravnateljice in ravnateljico. Oblikovanje oddelkov je bilo opravljeno avgusta, po pridobitvi soglasja Občine Mirna Peč. Predlog sistemizacije je bil julija 2022 posredovan ustanoviteljici. Avgusta je bila na strokovnih aktivih načrtovana priprava LDN, septembra pa je bil na vzgojiteljskem zboru opravljen pregled in dopolnitev predloga LDN. V skladu z 21. členom Zakona o vrtcih so bili z Občino Mirna Peč usklajeni vsi elementi LDN, ki imajo finančne posledice.

Letni delovni načrt bo sprejel Svet šole 28. septembra 2022.

2 OSNOVNI PODATKI O VRTCU CEPETAVČEK

Vrtec Cepetavček je organizacijska enota javnega zavoda Osnovne šole Toneta Pavčka. **V vseh oddelkih izvajamo dnevni program, ki traja po določilih Zakona o vrtcih od 6 do 9 ur.**

V Vrtcu Cepetavček v šolskem letu deluje enajst oddelkov. Tudi v letošnjem šolskem letu delujemo na dveh lokacijah:

V prostorih na naslovu Postaja 1
Vrtec Cepetavček
7 oddelkov (od 1. do 4. leta)
Odpiralni čas: 5.30–16.00

V prostorih na naslovu Trg 8
Vrtec Cepetavček, dislocirana enota Polonca
4 oddelki (od 4. do 6. leta)
Odpiralni čas: 5.30–16.00

Vrtec Cepetavček izvaja javni program vzgojno-varstvene dejavnosti, ki je opredeljen z Zakonom o vrtcih in Kurikulom za vrtce.

Vizija vrtca

Negujmo to, kar smo; skupaj rastemo za odgovorno družbo.

Poslanstvo

Otrokom omogočamo razigrano in srečno otroštvo in jih vzgajamo v spodbudnem in varnem okolju. Svoje delo načrtujemo in izvajamo tako, da upoštevamo osebne in razvojne razlike posameznih otrok, razvijamo njihovo pozitivno samopodobo, samostojnost, ustvarjalno mišljenje ter skrbimo za njihovo sprejetost in vključenost v skupino. Negujemo pozitivne odnose in komunikacijo med strokovnimi delavci, starši in otroki.

Dolgoročni cilji, ki jim bomo sledili naslednja 3 leta na ravni celotnega zavoda:

- Razvijanje in ohranjanje medsebojnih odnosov znotraj delovne organizacije, s starši ter širšo lokalno skupnostjo.
- Znotraj razvijanja dobrih medosebnih odnosov uporabljamo komunikacijo, ki je vključujoča, spoštljiva in usmerjena v razvoj zavoda.
- Iskanje in razvijanje vzgojnih modelov, ki omogočajo otrokom optimalni razvoj, staršem pa nudi pomoč pri vzgojnih izzivih in vrzelih.
- Razvijanje specifičnih znanj, ki bodo zaposlenim omogočila napredek na raznolikih področjih in bodo razvijala različne kompetence (digitalne, čustvene, socialne) ter fizično pripravljenost.

Kratkoročni cilj:

- Skrb za raven jezika.

2.1 Podatki o oddelkih otrok

Vrtec lahko oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami javni vzgojno-varstveni zavod integrira vse otroke, za katere prejme odločbe (Zavoda RS za šolstvo) o usmerjanju v redne oddelke vrtca. V en oddelek sta lahko integrirana največ dva taka otroka.

V letošnjem letu imamo v vrtec vključena dva otroka s **posebnimi potrebami**, ki jima je bila z odločbo dodeljena dodatna strokovna pomoč (1 ura logopeda in 2 uri specialnega in rehabilitacijskega pedagoga). Oba otroka imata stalnega spremljevalca.

Za otroka s posebnimi potrebami strokovna skupina pripravi individualiziran program, ki se izvaja koordinirano in timsko. Sodelovanje poteka med strokovni delavci v oddelku, strokovnimi delavci iz zunanjih institucij ter svetovalno službo vrtca.

Otroci so v letošnjem letu razporejeni v 11 oddelkov:

- prvo starostno obdobje (od 1. do 3. leta): 5 oddelkov;
- drugo starostno obdobje (od 3. do 6. leta): 6 oddelkov.

Pri razporeditvi otrok v oddelke smo upoštevali starost in značilnosti otrok, ki so navedene v 25. členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18).

V septembru 2022 je v vrtec vključenih 193 otrok, od tega 39 novincev. V oddelkih drugega starostnega obdobja ni prostih mest. V oddelkih prvega starostnega obdobja so trenutno 3 prosta mesta do zapolnitve normativa ter 3 občinska prosta mesta.

Na dan 19. 9. 2022 smo imeli v evidenci otrok za medletni sprejem še 29 vlog.

STAROST OTROK	ODDELEK	VZGOJITELJICE/ŠT. OTROK
1. starostno obdobje	Fižolčki	diplomirana vzgojiteljica: Tea Tomažin vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: Urška Zupančič število otrok: 11
1. starostno obdobje	Ladjice	diplomirana vzgojiteljica: Bernarda Radovan vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: Damjana Golob število otrok: 11
1. starostno obdobje	Pingvinčki	diplomirana vzgojiteljica: Melita Rom vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: Karmen Bradač število otrok: 14
1. starostno obdobje	Žogice	diplomirana vzgojiteljica: Nina Kozlevčar vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: Mateja Krmelj število otrok: 14
1. starostno obdobje	Želodki	diplomirana vzgojiteljica: Karmen Praznik vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: Špela Povše število otrok: 19
2. starostno obdobje	Hobotnice	diplomirana vzgojiteljica: Maja Pirc vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: Alenka Lužar število otrok: 19
2. starostno obdobje	Baloni	diplomirana vzgojiteljica: Helena Kirm vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: Alenka Dragan število otrok: 19

Vrtec Polonca

STAROST OTROK	ODDELEK	VZGOJITELJICE/ŠT. OTROK
2. starostno obdobje	Lune	diplomirana vzgojiteljica: Lea Ketiš vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: Majda Jarc število otrok: 21
2. starostno obdobje	Valovi	diplomirana vzgojiteljica: Anita Amrit Vimpolšek vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: Andreja Rafeq Obrekar število otrok: 24
2. starostno obdobje	Mavrične toče	diplomirana vzgojiteljica: Nina Golob vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: Sonja Vencelj število otrok: 24
2. starostno obdobje	Rakete	diplomirana vzgojiteljica: Urška Gašperič vzgojiteljica predšolskih otrok –

		pom. vzgojiteljice: Vida Tomšič število otrok: 24
--	--	---

2.2 Podatki o zaposlenih

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je določeno s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list, RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21). Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje ustanovitelj, Občina Mirna Peč za vsako šolsko leto posebej.

Število zaposlenih v Vrtcu Cepetavček se je glede na zaključek šolskega leta 2021/2022 nekoliko spremenilo. Prišlo je tudi do nekaterih kadrovskih sprememb zaradi prenehanja pogodbe o delu, vrnitve oziroma odhoda delavk na porodniški dopust ter prerazporeditev v šolo. V času nastajanja LDN je prišlo do odpovedi pogodbe svetovalne delavke, zato smo morali 15. 9. 2022 narediti kadrovske menjave.

Iz šole se je vrnila Nina Golob, Vilma Fabjan je kot vzgojiteljica odšla v 1. razred, nadomešča jo Nina Kozlevčar. Nino Kozlevčar nadomešča Tjaša Janežič. Do vrnitve s porodniškega dopusta Sandro Grubar nadomešča Melita Rom, Nušo Papež pa Anita Amrit Vimpolšek. Za pokrivanje bolniških odsotnosti smo zaposlili Nastjo Novak.

V vrtcu imamo zaposleno sodelavko Manco Špendal, ki je zaposlena preko javnih del, in sicer do konca koledarskega leta oz. dlje, če bomo ponovno kandidirali na razpisu za javno delo. Za spremljevalki otrok s posebnimi potrebami smo zaposlili Karmen Korene in Rebeko Krevs. Za vse zaposlitve smo pridobili soglasje Občine Mirna Peč. V skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje imamo s strani ustanovitelja za šolsko leto 2022/2023 potrjeno sistemizacijo za pedagoški in upravno-tehnični kader.

2.2.1 Vodstvo vrtca

	IME IN PRIIMEK	VRSTA IZOBRAZBE	STOPNJA IZOBRAZBE	NAZIV	OPOMBE
1.	Majda Čengija	prof. angleščine	VII	svetovalka	ravnateljica
2.	Irena Kozlevčar	diplomirana vzgojiteljica	VII	svetnica	pomočnica ravnateljice

2.2.2 Vzgojiteljice

	PRIIMEK IN IME	VRSTA IZOBRAZBE	STOPNJA IZOBRAZBE	NAZIV	OPOMBE
1.	Karmen Bradač	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	V		
2.	Alenka Dragan	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	V		
3.	Vilma Fabjan	diplomirana vzgojiteljica	VII	svetovalka	v šoli
4.	Urška Gašperič	diplomirana vzgojiteljica	VI/2	mentorica	
5.	Damjana Golob	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	V		

6.	Nina Golob	diplomirana vzgojiteljica	VI/2	svetovalka	
7.	Sandra Grubar	diplomirana vzgojiteljica	VI/2		porodniški dopust
8.	Tjaša Janežič	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	V		
9.	Majda Jarc	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	IV		
10.	Lea Ketiš	diplomirana vzgojiteljica	VII	svetnica	
11.	Helena Kirm	diplomirana vzgojiteljica	VII	svetovalka	
12.	Karmen Korene	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	IV		spremljevalka
13.	Nina Kozlevčar	diplomirana vzgojiteljica	VI/2	mentorica	
14.	Nastja Novak	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	V		
15.	Rebeka Krevs	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	IV		spremljevalka
16.	Mateja Krmelj	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	V		
17.	Alenka Lužar	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	V		
18.	Andreja Mervar	univ. dipl. socialna delavka, izpopolnjevanje, pred. vzgoja	VII	mentorica	
19.	Nuša Papež	diplomirana vzgojiteljica	VI/2		porodniški dopust
20.	Maja Pirc	diplomirana vzgojiteljica	VI/2	mentorica	
21.	Špela Povše	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	V		
22.	Karmen Praznik	diplomirana vzgojiteljica	VII	svetovalka	
23.	Bernarda Radovan	diplomirana vzgojiteljica	VII	svetovalka	
24.	Andreja Rafeq Obrekar	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojitelja	V		
25.	Melita Rom	diplomirana vzgojiteljica	VI/2		
26.	Tea Tomažin	diplomirana vzgojiteljica	VI/2		
27.	Vida Tomšič	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	V		
28.	Sonja Vencelj	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	V		
29.	Anita Amrit Vimpolšek	diplomirana vzgojiteljica	VI/2	svetnica	
30.	Urška Zupančič	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	V		

2.2.3 Drugi strokovni delavci

	IME IN PRIIMEK	VRSTA IZOBRAZBE	STOPNJA IZOBRAZBE	NAZIV	OPOMBE
1.	Andreja Mervar	univ. dipl. socialna delavka,	VII	mentorica	

		izpopolnjevanje, pred. vzgoja			
--	--	-------------------------------	--	--	--

2.2. 4 Administrativno-tehnični delavci

	IME IN PRIIMEK	VRSTA IZOBRAZBE	STOPNJA IZOBRAZBE	DELOVNO MESTO
1.	Vida Muhič	poslovna sek.	VI	poslovna sekretarka – delež
2.	Mojca Jordan	dipl. ekonomist	VII/1	računovodkinja – delež
3.	Maja Oštir	poslovni sek.	VI	knjigovodja – delež
4.	Lea Gešman	mag. prof. biologije in gospodinjstva	VII/2	organizatorica šolske prehrane
5.	Justina Drenik	gost. tehnik	V	kuharica, vodja ŠK
6.	Terezija Muhič	kuharica	IV	kuharica – delež
7.	Majda Pungert	kuharica	IV	kuharica – delež
8.	Ines Holer	kuharica	V	kuharica
9.	Martina Logar	živilec - mlekar	III	Kuhinjska pomočnica
10.	Alenka Samec Krevs	poklicna oblačilna šola	III	čistilka – perica
11.	Anica Kočjaž	osnovna šola	I	čistilka
12.	Andreja Brezovar	vrtnarska tehnica	V	čistilka
13.	Irena Mirt	osnovna šola	I	čistilka
14.	Marko Matoh	orodjar	IV	hišnik – gospodar
15.	Andrej Povše	tesar	IV	hišnik – delež – voznik

2.3 Prostor

Prostor je pomemben element kurikula, ki zajema tako notranje kot tudi zunanje okolje, saj vse skupaj v veliki meri vpliva na kakovostno življenje otrok v vrtcu. Prostori so namenjeni vzgoji, izobraževanju in varstvu predšolskih otrok. Opremljeni so v skladu s standardi in normativi, tako da zagotavljajo zdrav, varen in prijeten prostor za bivanje otrok.

Vrtec Cepetavček

Igralnice so svetle, zračne, imajo sanitarije, izhod na teraso in igrišče. V prostorih vrtca na lokaciji Postaja 1 je osem igralnic. V septembru bomo delovali v sedmih oddelkih. Prosto igralnico bomo do odprtja oddelka uredili kot dodatni prostor za igro in raziskovanje z različnimi pripomočki.

Vse igralnice imajo urejene koticke z raznovrstnim materialom, ki otrokom omogočajo izbiro dejavnosti. Tri igralnice imajo galerijo, ki je namenjena počitku otrok. Pod stopniščem je urejen kotichek, ki otroku omogoča možnost umika v zasebnost. Večnamenski prostor je urejen tako, da nudi možnost učenja in razvijanja sposobnosti otrok na različnih področjih ter omogoča socialne stike med otroki in odraslimi. Uredi se lahko v telovadni prostor, gledališče, trgovino, bolnišnico ... Vsaka igralnica ima prostor za sanitarije in zunanjo teraso. Garderobe za otroke so pred igralnicami. Vrtec ima svojo razdelilno kuhinjo, kabinete za shrambo materiala in pripomočkov, prostor za individualno delo z otroki, prostore za zaposlene (zbornico, kabinet za svetovalno delo in vodjo vrtca, pralnico).

Zunanji igri otrok je namenjeno zunanje igrišče z igrali, ki je ločeno po starostnih obdobjih. Igrišče je ločeno in zavarovano z zaščitno ograjo. V igrišče je umeščen tudi objekt za shrambo

igral. Igrišče za drugo starostno obdobje ima dostop do zunanjih sanitarij. Z ureditvijo čutne poti so otroci dobili nove možnosti za igro, gibanje, raziskovanje ...

Z izgradnjo sodobnega, ekološkega in energetskega varčnega vrtca so ustvarjeni pogoji za rast in razvoj sposobnosti otrok. Prostori omogočajo, da se bodo v njih razvijali domišljija, ustvarjalnost, motiviranost in zadovoljstvo, kar bo zagotovo vplivalo na varno, zdravo in kakovostno bivanje otrok in zaposlenih.

Dislocirana enota Polonca

Na tej lokaciji imamo štiri igralnice. Delovali bomo v vseh štirih igralnicah.

Ena igralnica ima prostor za sanitarije, druge tri igralnice koristijo skupne sanitarije, ločene od igralnic. Na pokrito teraso vodi izhod iz dveh igralnic. Garderobe za otroke so v osrednjem prostoru. Vrtec ima svojo razdelilno kuhinjo, hrano se vozi iz centralne kuhinje Osnovne šole Toneta Pavčka. V vrtcu je tudi kabinet za shrambo materiala in pripomočkov, prostor za zaposlene ter zbornica.

Igrišče na novi lokaciji dislocirane enote Polonca je urejeno z novimi igrali. Pred otvoritvijo smo obnovili obstoječi peskovnik, vrtiljak, ki služi kot miza, in ograjo igrišča. Glede na prostor in potrebe otrok bomo igrala lahko še dograjevali.

Obnoviti bo potrebno leseno hišo, nekaj desk, zamenjati streho, urediti skupne sanitarije.

2.4 Materialni pogoji vrtca

Načrt nakupov osnovnih sredstev in drobnega inventarja je določen s finančnim načrtom zavoda za koledarsko leto in je predhodno usklajen z ustanoviteljico, Občino Mirna Peč.

Nakupi igrač, didaktičnega materiala in drugih pripomočkov se bodo izvajali v skladu z razpoložljivimi sredstvi in prednostnimi nalogami vrtca v tekočem šolskem letu. Sredstva se zagotavljajo iz plačil staršev in občinskega proračuna ter vrtčevskega sklada.

V šolskem letu 2022/2023 si na igriščih želimo dokončati čutno pot, ki smo jo načrtali v preteklem letu in nabaviti igralo za igrišče 1. starostnega obdobja, saj je bilo le-to odstranjeno. V ta namen želimo pridobiti raznovrstne pripomočke in materiale (pesek, les, kamni, čoki ipd.).

Želimo si dopolniti tudi število didaktičnih igrač in opremo športnih kabinetov za gibanje na prostem, kupili dodatne poganjalce oz. kolesa za otroke obeh starostnih obdobj.

3 ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI VRTCA

Vzgojna dejavnost vrtca se odvija v prostorih Vrtca Cepetavček in prostorih Osnovne šole Toneta Pavčka ter v prostorih prenovljene dislocirane enote Polonca, kamor spadajo tudi zunanje površine. Vzgojna dejavnost poteka občasno tudi v prostorih šole ali v drugih prostorih, kamor odidejo oddelki. Vrtec izvaja dnevni program, ki traja od šest do devet ur, obogatitveni program in dodatne dejavnosti.

3.1 Poslovalni čas vrtca

Poslovalni čas Vrtca Cepetavček in dislocirane enote Polonca je 10,5 ure. Vrtec začne sprejemati otroke ob 5.30, s svojo dejavnostjo pa zaključuje ob 16.00, in sicer vsak delovni dan od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih Vrtec Cepetavček ne deluje. V času od 8.00 do 14.30 je vrtec zaradi varnostnih in programskih razlogov zaklenjen.

Za otroke je jutranji prihod v oddelke, posebej v septembru, zelo stresen. Strokovni delavci se bodo trudili, da bodo do otrok čim bolj prijazni in sproščeni, da se bodo otroci čim prej počutili sprejete v skupino svojih vrstnikov. Zelo pomembno je, da starši oddajo otroke do 8.00, ko se v oddelkih začnejo dejavnosti. Vsako zamujanje in kasnejši prihod otroka v oddelk povzročita v oddelku motnje, ki vplivajo na kakovost vzgojnega dela. Vzgojiteljice in vodstvo vrtca bodo zato opozarjali in apelirali na starše, da se sprejetega poslovalnega časa držijo.

Ob jutranjem sprejemu in med oddajanjem otrok se zaradi racionalizacije poslovanja in razporejanja delavcev oddelki lahko združujejo.

Zaradi boljše organiziranosti dela in racionalne nabave hrane bomo tudi v šolskem letu 2022/2023 med starši izvedli spletno anketo o prisotnosti otrok za dneve pred prazniki, med prazniki ali po njih, takrat namreč pričakujemo zmanjšanje števila otrok, kar pripelje do združevanja oddelkov tako ob praznikih kot med šolskimi počitnicami, tj. predvidoma med jesenskimi počitnicami, božično-novoletnimi prazniki, zimskimi počitnicami, prvomajskimi prazniki in poletnimi počitnicami.

Prav tako se lahko oddelki združujejo v primeru zmanjšanja števila strokovnih delavk in otrok zaradi bolezni in drugih odsotnosti.

V času, ko še vedno veljajo priporočila NIJZ za preprečevanje COVID-19, bomo, kolikor bomo lahko, strmeli k čim manjšemu združevanju med oddelki; zaradi pokrivanja sočasnosti in narave dela pa se združevanju ne moremo izogniti.

3.2 Urnik dela diplomiranih vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljice

Diplomirane vzgojiteljice delajo neposredno z otroki šest ur in pol na dan (z vmesnim 30-minutnim odmorom). Eno uro in pol opravljajo drugo, z vzgojnim delom povezano delo, kot so načrtovanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Zaradi lažje organizacije dela in pokrivanja sočasnosti lahko prisotnost vzgojiteljice na delovnem mestu podaljšamo (vendar ne pri neposrednem delu z otroki). Vzgojiteljica bo lahko delo z otroki v času spanja prekinila za pol ure ali več ter opravljala drugo, z vzgojnim delom povezano delo, potem pa se vrnila v oddelk.

Vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice delajo neposredno z otroki sedem ur in pol na dan (z vmesnim 30-minutnim odmorom). Pol ure opravljajo drugo, z vzgojnim delom povezano delo, kot so sodelovanje pri načrtovanju dela v tandemu, sodelovanje s starši, skrb za urejenost igralnic, igrač.

Delo strokovnih delavk je na začetku septembra načrtovano tako (urnik strokovnih delavk), da se oddelki čim manj časa združujejo, ob tem pa je zagotovljena zakonsko potrebna istočasna prisotnost v oddelku v čim večji možni meri glede na kadrovske zmogljivosti. Sočasna

prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in ustrezno organizacijo dela.

Glede na situacijo bomo urnik strokovnih delavk prilagajali prihodom in odhodom otrok in strmeli k čim manjšemu združevanju med oddelki. Zaradi pokrivanja sočasnosti in narave dela pa se združevanju ne moremo izogniti. Zaradi odsotnih strokovnih delavk bo občasno prihajalo do manjše sočasnosti v oddelkih, kot je predpisana.

Strokovne delavke praviloma koristijo letni dopust v času šolskih počitnic. V zadnjem tednu avgusta so v vrtcu prisotne vse strokovne delavke.

3.2.1 Časovna organizacija dela

Časovna organizacija dela v oddelku 1–2 leti v Vrtcu Cepetavček:

ČAS	DEJAVNOST
5.30–8.00	prihod otrok, spontana in vodena igra
8.00–9.00	priprava na malico, malica, nega
9.00–10.00	dejavnosti v igralnici in bivanje na prostem
11.00–12.00	kosilo, nega
12.00–14.00	počitek
14.00–16.00	igra, dejavnosti, popoldanska malica, odhod domov

Časovna organizacija dela v oddelku 2–5 let v Vrtcu Cepetavček:

ČAS	DEJAVNOST
5.30–8.00	prihod otrok, spontana in vodena igra
8.00–9.00	priprava na malico, malica, nega
9.00–11.30	načrtovane dejavnosti v igralnici, večnamenskem prostoru in na prostem, sadna malica
11.30–12.30	priprava na kosilo, kosilo, nega
12.30–16.00	počitek ali umirjene dejavnosti po kosilu, popoldanska malica, odhod domov

Časovna organizacija dela v oddelku 4–6 let v dislocirani enoti Polonca:

ČAS	DEJAVNOST
5.30–8.00	prihod otrok, spontana in vodena igra
8.00–9.00	priprava na malico, malica, nega
9.00–12.00	načrtovane dejavnosti v igralnici, večnamenskem prostoru in na prostem, sadna malica
12.00–12.45	priprava na kosilo, kosilo, nega
12.45–16.00	počitek ali umirjene dejavnosti po kosilu, popoldanska malica, odhod domov

4 VPIS OTROK V VRTEC

Enkrat letno vrtec objavi razpis za vpis v vrtec za naslednje vrtčevsko leto. Po objavljenem razpisu (predvidoma 1. teden v marcu 2023) v lokalnem časopisu in na spletni strani vrtca starši ali skrbniki prijavijo otroke v ponujene programe. Če je na razpis prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. Sestavo komisije in kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta šole.

Komisija ravna po Pravilniku o sprejemu otrok v Vrtec Cepetavček, ki ga sprejme Občinski svet Občine Mirna Peč. Pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok, kriterije za sprejem in izpis otrok iz vrtca. Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroke, ki so dopolnili starost enega leta oz. starost najmanj enajstih mesecev.

Starši lahko vpišejo otroka tudi med letom. Otrok je sprejet, če je še prosto mesto oz. po Pravilniku o sprejemu otrok v Vrtec Cepetavček.

V juniju bomo imeli s starši novincev prvi roditeljski sestanek. Konec avgusta ali v začetku septembra vzgojiteljica oddelka povabi starše na roditeljski sestanek oddelka. Prve dni bivanja otroka v vrtcu dajemo velik poudarek postopnemu uvajanju otroka v vrtec.

Ekonomsko ceno programa vrtca potrdi občinski svet. Starši lahko po podpisu pogodbe uveljavljajo znižano plačilo z vlogo na centru za socialno delo. Vlogo odda eden od staršev na obrazcu Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Od 1. 9. 2021 dalje so starši, ki imajo v vrtec vključena hkrati dva otroka, plačila za mlajšega otroka oproščeni.

Starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu (npr. tretji otrok je edini v vrtcu, starejša dva sta že v osnovni šoli).

5 VZGOJNO DELO V ODDELKIH

Z letnim delovnim načrtom zagotavljamo sistematično in dosledno izvajanje temeljnih nalog, načel in ciljev predšolske vzgoje, opredeljenih v Zakonu o vrtcu in Kurikulumu za vrtce.

Cilji predšolske vzgoje so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

Načela vrtca (po Kurikulumu za vrtce)

Načrtovanje pedagoškega procesa temelji na naslednjih načelih:

- demokratičnost in pluralizem (različni programi, različni teoretski pristopi, različne metode in načini dela z otroki, pester izbor vsebin in dejavnosti, fleksibilnost v prostorski in časovni organizaciji življenja in dela v vrtcu);
- načelo odprtosti, avtonomnosti in strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev;
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti, načelo multikulturalizma (omogočanje enakovrednih pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka, upoštevanje značilnosti starostnega obdobja in individualnih razlik v razvoju in učenju);
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti (programi in dejavnosti, med katerimi starši in otroci lahko izbirajo);
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti;
- načelo uravnoteženosti (med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja ter področji dejavnosti);
- načelo horizontalne in vertikalne povezanosti;
- načelo sodelovanja s starši.

5.1 Koncept Reggio Emilia

Koncept Reggio Emilia je sodoben koncept predšolske vzgoje, katerega cilj je vzgojiti otroke v kritične mislece in varuhe demokracije. Temelji na človekovih in otrokovih pravicah, demokratičnih vrednotah, na pojmovanju, da je otrok kompetenten, ima velikanske ustvarjalne zmožnosti ter moč za odkrivanje in raziskovanje sveta, ki ga obdaja.

Zavestno bomo spodbujali vse oblike otrokovega izražanja (mimika, barva, risba, lutka, ritem, glasba, govor) in omogočali, da otroci lahko na različne načine izrazijo odnos do sebe, drugih, narave, prostora in časa, v katerem živimo. Saj vemo, da se vsak otrok rodi s sto jeziki, a kaj hitro mu ostane le eden, saj ostalih devetindevetdeset zanemarjamo.

Poudarek pri delu vzgojitelja je na sledenju otrokovim interesom. Vzgojitelj jih mora prepoznati in razvijati. To pomeni, da ne sledi predpisanemu vzgojno-izobraževalnemu načrtu, pač pa ga ustvarja sproti glede na potrebe posameznega otroka in skupine. Njegovo delo ni improvizacija, saj upošteva tudi splošne vzgojne cilje. Pomembneje od doseganja cilja je, kako in zakaj ta cilj doseči. Cilji so fleksibilni, prilagojeni otrokom. V veliki meri jih uresničujejo skozi projektno delo. Prednost daje učenju pred poučevanjem oz. ustvarja razmere, v katerih si otrok želi raziskovati in se učiti v sodelovanju z drugimi.

Temelje pedagoškega koncepta Reggio Emilia predstavljajo naslednja izhodišča:

- vpetost vrtca v kulturo okolja;
- različnost otrok;
- razvoj in uporaba vseh čutov v spoznavnem procesu;
- spodbujanje in omogočanje različnih oblik izražanja;
- prednost učenja pred poučevanjem;
- kakovostna interakcija in komunikacija;
- timsko delo vzgojiteljev in ostalih delavcev v vrtcu;
- projektno delo;
- dokumentacija in arhiviranje izdelkov ter življenja in dela v vrtcu;
- prostori v vrtcu – prostor, ki omogoča stike med odraslimi in otroki.

5.2 Načrtovanje vzgojnega dela

S pomočjo Kurikuluma za vrtce določamo vsebine, dejavnosti, organizacijo vzgoje in varstva ter pripravljamo pogoje za njihovo izvedbo.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki je namenjen strokovnemu kadru vrtca za pomoč pri načrtovanju vzgojnega dela in kakovostne vzgoje. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnejše otroštvo spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcu.

Vzgojno delo zajema igro otrok, ki je osnovna dejavnost v vrtcu in osnovni način otrokovega razvoja in učenja. Prepleta se s strokovno pripravljenimi dejavnostmi, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, narava, matematika, družba.

Skozi ta področja dosegamo cilje, predpisane v nacionalnem dokumentu Kurikulum za vrtce. Strokovne delavke uporabljajo sodobne metode in oblike dela, ki jih prilagodijo starostni stopnji otrok. Dejavnosti se odvijajo v celotnem oddelku, v manjših skupinah in na individualni ravni.

Pri načrtovanju dela sodelujejo vsi zaposleni. Načrtovanje temelji na načelih in ciljnih Kurikuluma za vrtce. Vzgojiteljica pri izbiri dejavnosti upošteva starost in razvojne značilnosti otrok. Pozorna je tudi na ideje in želje po vsebinah, ki jih izražajo otroci v času bivanja v vrtcu. Pri načrtovanju uporabljamo večinoma ciljno in procesno-razvojno načrtovanje.

Vsako načrtovanje je tudi zapisano. Načrtovanje v tandemu se izraža v pripravi vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice na delo v oddelku. Ta priprava je lahko razdeljena na dnevno pripravo, pripravo za posamezen sklop ali tematsko pripravo za daljše časovno obdobje.

Organizacijske oblike načrtovanja dela so:

- vzgojiteljski zbor;
- strokovni kolegij;
- aktiv 1. starostnega obdobja;
- aktiv 2. starostnega obdobja;
- aktiv diplomiranih vzgojiteljic;
- aktiv vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic;
- tandem oddelka.

5.3 Prednostna naloga

Za prednostno nalogo smo si v letošnjem vrtčevskem letu zadali področje umetnosti, in sicer sledenje ciljem in dejavnostim, povezanimi z **glasbo in plesom**. Na ta način želimo otrokom omogočiti, da se gibljejo svobodno, so ustvarjalni v gibanju ob glasbi in ustvarjanju glasbe ter sodelovanju pri raznolikih dejavnostih, so sposobni improvizirati na spontan in ustvarjalen način.

Komuniciranje z gibom razvija dobre socialne odnose, jih kultivira. Navadno se poraja skozi skupinsko ustvarjanje, kjer imata telesni in psihični stik pomembno vlogo – še posebej pri medsebojni strpnosti in sodelovanju.

Če damo otroku možnost »ustvarjalno misliti« z gibanjem, razvijamo njegov domišljjski in intuitivni svet. Elemente glasbe in plesa bomo poskušali vpeljevati tudi preko dnevne rutine in tako otrokom obe področji čim bolj približati in jih narediti spontane in prijetne. V načrtovanje bomo vključevali otroke in starše, v kolikor nam bodo to dopuščale razmere. Prav tako bomo poskušali sodelovati z lokalnim okoljem.

Cilji:

- doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti;
- doživljanje umetnosti kot del družabnega in kulturnega življenja;
- negovanje, spodbujanje in razvijanje čutnega doživljanja z usmerjanjem povečane pozornosti v občutenje telesa;
- negovanje in razvijanje individualnih ustvarjalnih potencialov;
- razvijanje pazljivega poslušanja in čuta za ritem;
- omogočanje čustvenega doživljanja poslušanja glasbe ob njegovem aktivnem sodelovanju;
- uporaba in razvijanje spretnosti: spoznavanje, raziskovanje, eksperimentiranje z umetniškimi sredstvi (telesom, glasom, materiali, predmeti in instrumenti) in njihovimi izraznimi lastnostmi.

5.4 Obogatitveni programi

Obogatitveni programi so namenjeni razširitvi in obogatitvi dnevnega programa, izvajali jih bomo vse leto. Izvajali jih bodo strokovni delavci vrtca. V izvajanje bomo vključevali tudi zunanje izvajalce, želimo in prizadevamo si za čim večjo podporo staršev. Dejavnosti bomo izvajali v skladu s priporočili NIJZ, MIZŠ ter ZRSŠ.

Z. št.	PROGRAM	TERMIN	KOORDINATOR	KOORDINATOR POLONCA
1.	Praznovanje jeseni	september	Tea Tomažin	
2.	Teden otroka (tema: Skupaj se imamo dobro)	3.–7. oktober 2022	Bernarda Radovan	
3.	Srečanje z dedki in babicami	oktober	Melita Rom	
4.	Obisk Knjižnice Pavla Golie Trebnje, Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto	februar	vzgojiteljice oddelkov	
5.	Obisk GD Mirna Peč	oktober	ravnateljica	
6.	Tradicionalni slovenski zajtrk	19. november	Nina Kozlevčar	
7.	Menjava rabljenih stvari		Anita Amrit Vimpolšek	
8.	Prireditev ob 10-letnici	december	Karmen Praznik, Irena Kozlevčar	
9.	Veseli december	december	Karmen Praznik	
10.	Pohod z lampijončki	december	Maja Pirc	
11.	Preživimo popoldan na snegu	januar	Helena Kirm	

12.	Teden kulture Dan odprtih vrat	februar	Lea Ketiš	
13.	Pustovanje	1. marec 2023	Anita Amrit Vimpolšek	
14.	Preživimo popoldan skupaj	marec ali junij	vzgojiteljice posameznih oddelkov	
15.	Skupinsko fotografiranje	23. december 2022	Irena Kozlevčar	
16.	Zaključek Cepetavček bralček	27. april 2023	Sandra Grubar	
17.	Zacepetajmo v poletje	junij 2023	Nina Golob	
18.	Eko Cepetavček	vse leto	Tea Tomažin	
19.	Mali sonček	vse leto	Irena Kozlevčar	
20.	Noč v vrtcu Noč v muzeju	maj 2023		Urška Gašperič Nina Golob
21.	Sodelovanje s šolo: <ul style="list-style-type: none"> • valentinova veriga • Migajmo skupaj • predstava • Z roko v roki v pomlad (likovne delavnice) • prvošolčki na obisku v vrtcu • pohodi 	februar marec december maj	Urška Gašperič Nina Golob	

• **Mali sonček**

Program Mali sonček je razširjeni program Zlatega sončka in vsebuje štiri stopnje dejavnosti za otroke v starosti od 2. do 6. leta:

- modri: za otroke od 2. do 3. leta;
- zeleni: za otroke od 3. do 4. leta;
- oranžni: za otroke od 4. do 5. leta;
- rumeni: za otroke od 5. do 6. leta.

Cilj dejavnosti je obogatitev programa gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami.

Posamezne stopnje se med seboj povezujejo, nadgrajujejo in dopolnjujejo, zato priporočamo, da otroci predelajo vse štiri stopnje oziroma celoten program. Pomembno je, da izvajalci posvečajo pozornost kontinuirani vadbi, ki poteka skozi vse leto v igrivem in zabavnem vzdušju, četudi bi nekateri otroci naloge zmogli opraviti že v prvih poskusih.

Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Pri programu Mali sonček je proces pomembnejši od zaključne naloge. Vsebine programa temeljijo na elementarnosti, ne na tekmovalnosti.

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, dobrega počutja.

Mali sonček bo otroka nagradil z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za opravljeno stopnjo programa pa s priznanjem (diploma) oz. medaljo ob zaključku predšolske stopnje.

Sodelujejo otroci, starejši od 2. leta.

Koordinatorica je Irena Kozlevčar.

- **Noč v vrtcu/muzeju**

Prespimo v vrtcu je dejavnost, ki jo izvedemo z otroki leto pred bivanjem v naravi. Dogodek bomo v sodelovanju z Muzejem Lojzeta Slaka in Toneta Pavčka razširili tudi na noč v muzeju. Poleg spoznavanja običajnega ustaljenega življenja v vrtcu se bodo otroci lahko zabavali v različnih dejavnostih, med katerimi ne bosta manjkala niti lov na skriti zaklad niti ples v pižamah. V letošnjem letu bo dogodek organiziran v oddelkih Mavrične toče in Rakete.

Cilj dejavnosti je otroke pripraviti na bivanje v naravi in jim tako omogočiti izkušnjo ločitve od staršev in doma za eno noč.

Vodji projekta sta Nina Golob in Urška Gašperič.

- **Gledališka skupina**

Gledališka skupina bo z izvedenimi gledališkimi/lutkovnimi predstavami otrokom popestrila dopoldneve, jim hkrati omogočala doživljanje in spoznavanje različnih umetniških jezikov ter jih tako popeljala v čarobni svet lutk in gledališča.

Skupina bo delovala pod vodstvom koordinatorice Lee Ketiš.

5.5 Dodatne dejavnosti

Vrtec organizira dodatne dejavnosti v dogovoru s starši, ki te dejavnosti financirajo. Vrtec bo poskušal zagotoviti sredstva, namenjena za izvajanje teh dejavnosti, od ustanoviteljice in iz drugih virov.

V okviru dodatnih dejavnosti bomo letos organizirali štiri predstave v izvedbi Miškinega gledališča.

Čas	predstava	izvajalec
12. oktober ob 10.00	Pikina velika pustolovščina	KUKUC gledališče
8. december ob 9.00 ob 10.15	Kje je nosek + dedek Mraz Pod prazničnim dežnikom + dedek Mraz	KUKUC gledališče
7. februar ob 10.00	Na čiribarki	KUKUC gledališče
21. april ob 10.15	Medvedja simfonija	KUKUC gledališče

5.5.1 Vrtec v naravi

Bivanje v naravi pomeni združevanje izvedbenega kurikula in storitvene dejavnosti vrtca:

- v trajanju devetih ur dnevno sodi bivanje v naravi v okvir izvedbenega kurikula;
- preostali čas dneva pa sodi med storitveno dejavnost vrtca.

Za bivanje v naravi bodo starši z mesečnim plačilom za program vrtca poravnali stroške za devet ur bivanja dnevno, in sicer tisti del bivanja v naravi, ki sodi v izvedbeni kurikulum. Ker se bivanje v naravi zaradi normativa, ki določa spremstvo otrok na smučarskih, plavalnih tečajih in podobnih dejavnostih, izvaja v kadrovsko ugodnejših pogojih – zaradi zagotavljanja varnosti (to niso nadstandardni pogoji) – mora razliko v ugodnejši kadrovski strukturi v trajanju devetih ur (del, ki sodi v kurikulum) pokriti občina ustanoviteljica izven cene programa. Vodstvo vrtca lahko te stroške krije tudi iz sredstev, pridobljenih od donatorjev oziroma iz lastnega sklada. S temi stroški ne smemo bremeniti staršev.

Stroške za preostali čas bivanja, ki sodi v storitveno dejavnost vrtca (prehrana izven 9 ur programa vrtca, razlika v plačilu strokovnih delavcev – spremljevalcev, namestitev, prevoz do kraja bivanja v naravi in nazaj ...) je potrebno prikazati posebej. Sredstva za kritje teh stroškov lahko pridobi vodstvo vrtca z dodatnim plačilom staršev, od občine in različnih donatorjev. Otrokom, za katere starši stroškov ne morejo kriti, je potrebno zagotoviti brezplačno udeležbo.

V letošnjem šolskem letu bomo ponovno organizirali vrtec v naravi za otroke, ki vrtec obiskujejo zadnje leto pred vstopom v šolo.

Vrtec izvaja to dejavnost izven kraja bivanja otrok. V letošnjem šolskem letu bomo za otroke iz oddelkov Lubenice in Strele organizirali vrtec v naravi, ki bo potekal **od 24. 4. do 26. 4. 2023 v ČŠOD Čebelica**. Vsebine bomo izvajali v sodelovanju z organizatorji po predhodno oblikovanih ciljih vseh področij kurikula: narave, družbe, gibanja, umetnosti, jezika in matematike. Udeleženci vrtca v naravi doživljajo celosten vidik izbrane vsebine na neposredni način v naravi z izkustvenim učenjem, opazovanjem, doživljanjem in raziskovanjem. Priporočena je organizacija letovanja za celoten oddelek, zato je potrebna skupna odločitev staršev in strokovnih delavk že v začetku šolskega leta na roditeljskem sestanku.

Skupina strokovnih delavk, ki bo otroke spremljala v vrtcu v naravi: Nina Golob, Urška Gašperič, Vida Tomšič, Sonja Vencelj.

5.5.2 Angleščina v vrtcu

Za otroke pred vstopom v šolo bomo v dogovoru s starši organizirali tečaj angleščine. Tečaj načrtujemo v obsegu 20 ur (20-krat po 45 minut).

Starši v skladu z okrožnico MIZŠ (2007) podpišejo soglasje, da se otrok, ki obiskuje tečaj angleščine, pred začetkom omenjene dejavnosti ne more vključiti v vrtec oziroma se po zaključku dejavnosti ne vrača več v oddelek, ampak ga pridejo iskat starši.

Dodatna dejavnost časovno praviloma ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se spraznijo posamezni prostori vrtca. V pristojnosti vodstva vrtca je, da odloči, kdaj dodatna dejavnost ne moti izvajanja kurikula.

Tečaj angleščine bo vodila učiteljica Nina Zoran.

5.5.3 Pevski zbor

V enoti Polonca bo deloval pevski zbor.

Vodili ga bosta Anita Amrit Vimpolšerk in Urška Gašperič.

5.5.4 Dodatne dejavnosti z zunanjimi izvajalci

V letošnjem šolskem letu bodo v vrtcu ponujene tudi druge dodatne dejavnosti, ki jih organizirajo zunanji izvajalci v popoldanskem času oziroma ko bo v vrtcu na voljo prostor za izvedbo. Izvajale se bodo ob upoštevanju varnostnih priporočil.

Letos bomo kot dodatne dejavnosti izven poslovalnega časa vrtca izvajali plesni tečaj v izvedbi Plesnega studia Novo mesto. Te dejavnosti plačajo starši.

Glede na ponudbe posameznih izvajalcev in odločitve staršev bomo ponudbo dodatnih dejavnosti še razširili.

6 PROJEKTI

6.1 Ekovrtec Cepetavček

Eko Cepetavček je program okoljske vzgoje in izobraževanja, ki smo ga oblikovali z namenom spodbujati in ozaveščati o trajnostnem razvoju med mlajšimi in starejšimi otroki ter skozi aktivno udeleževanje v lokalni skupnosti in širše. Projekt tako vključuje področje ločevanja odpadkov, varčevanja z vodo in energijo, vrt, zbiranje ter uporabo odpadnega materiala.

Glavni cilj programa je spodbujanje in vzgoja otroka, da skrb za okolje in naravo postane del njegovega življenja.

Drugi cilji, ki jih Eko Cepetavček uresničuje, so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost;
- vključevanje v vse aktivnosti, ki so potrebne za lastno pridelavo zelenjave in ostalih vrtnin ter uporaba pridelkov za pripravo zdravih jedi;
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija);
- branje in obravnava knjig z ekološkimi vsebinami;
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju;
- usmerjanje otrok k ponovni uporabi odpadnega materiala.

V projektu bodo sodelovali vsi oddelki. Vodja projekta je Tea Tomažin.

6.2 Portfolio

Portfolio je zbirka gradiv o življenju, razvoju in učenju otroka. Ta gradiva so npr. otrokove risbe, fotografije, anekdotski zapisi, zapiski o otrokovi igri, razvoju igre, individualnih pogovorih, otrokovem razmišljanju ... Portfolio oz. listovnik otroka torej odseva otrokov razvoj in napredek. Otrok ima možnost, da z njim dnevno rokuje, starejši otroci prav tako sami vanj vstavljajo različne liste, izdelke. Ob ogledu portfolia tako podoživlja pomembne in zanimive trenutke svojega življenja. Na ta način poskušamo spodbujati samopodobo in razvijati sposobnost za refleksijo o samem sebi (razmišljanje o sebi).

Otroška risba ali fotografija je dokaz otrokovega razvoja, učenja in napredka takrat, ko se leto shrani v portfolio z namenom in je ta namen zapisan v komentarju. Komentar lahko da otrok sam, drugi otroci, lahko ga napišejo strokovne delavke ali pa ga podajo celo starši oz. ljudje, ki so otroku pomembni.

Shranjeni dokumenti (fotografije, risbe, zapisi, delovni listi ...) otroku omogočajo, da se spomni ali se poskuša spomniti dogodkov, da ubesedi svoje občutke, doživljanja, dogajanje ... Ob tem otrok tudi razmišlja, prepozna svoja močna področja, dosežke ter učinke lastnega delovanja na okolje.

Strokovne delavke vseh oddelkov vsakega otroka skrbno opazujejo in spremljajo v njegovem spreminjanju. Portfolio strokovnim delavkam omogoča, da spoznanja o otroku sistematično beležijo na način, ki je prilagojen in dostopen otroku. Portfolio je namreč otrokova last in ima svoje mesto v vrtcu vse do konca predšolskega obdobja oz. dokler je otrok vključen v vrtec. Po dogovoru posameznih strokovnih delavk v oddelku ga občasno predstavi svojim domačim na način, za katerega se v posameznem oddelku odločijo.

Koordinatorica projekta je Lea Ketiš.

6.3 Cepetavček braleček

Predšolsko obdobje je najpomembnejši čas za razvoj govora, zato je v tem času zelo pomembna jezikovna dejavnost. Vključuje široko polje sodelovanja in komunikacije z odraslimi ter seznanjanje s pisnim jezikom. Otroci se v tem obdobju učijo izražati misli, čustva in razumeti sporočila drugih. Knjiga je tista, ki otroka že v najzgodnejšem obdobju razveseljuje s svojo pisano podobo, mu vzbuja radovednost in pričakovanja. Ob njej otrok doživlja čustveno in estetsko ugodje, pridobiva nova spoznanja ter razvija kulturo in odnos do knjige. Poslušanje brane besede pomeni vstop v svet skrivnosti in pravljичnosti, širjenje besednega zaklada, gradnjo otrokove domišljije, predvsem pa razvijanje odnosa s starši, ki otroku vsebino knjige predstavijo na zanimiv način.

Cilji projekta:

- ob poslušanju in pripovedovanju pravljic ter drugih literarnih del razvija možnosti domišljijske rabe jezika, spoznava moralno-etične dimenzije, se identificira s književno osebo;
- ob knjigi doživlja ugodje, veselje, zabavo in pridobiva pozitiven odnos do knjige;
- se uči samostojno pripovedovati;

- razvija umetniške predstavljalnosti in domišljijo z zamišljanjem in ustvarjanjem;
- spoznava, da so tako odrasli kot otroci del družbe in enako pomembni zanjo;
- spoznava, kako je zgrajena družba;
- se seznanja z različnimi funkcijami bližnjega družbenega okolja in s poklici;
- uporablja simbole;
- pripoveduje ob knjigi;
- ustvarja in predstavi izdelek po vsebini knjige.

V projektu bodo sodelovali vsi oddelki. Izvajal se bo skozi vse leto. Otroci bodo pripovedovali ob knjigi svojim vrstnikom in vzgojiteljici (mlajši 3-krat, starejši 5-krat) ter ustvarili izdelek po vsebini ene knjige. V okviru projekta sodelujemo s šolsko knjižničarko, ki za vse oddelke pripravi biblio-pedagoške ure in vodi izposojajo knjig.

Otroci izbrane knjige vzamejo domov, nato knjigo predstavijo na način, ki jim je najbližji (preko risbe, pesmi, različnih izdelkov ...).

Projekt bomo slavnostno zaključili v vrtcu v dopoldanskem času. Ob zaključku projekta bo vsak otrok, ki bo sodeloval, prejel diplomu Cepetavčka bralčka.

Vodja projekta je Nina Kozlevčar.

6.4 Turizem in vrtec

Z igro do prvih turističnih korakov je turistični projekt, v okviru katerega otroci v vrtcu odkrivajo znamenitosti svojega kraja. Turistična zveza Slovenije je vrtece povabila k sodelovanju v vseslovenskem gibanju »Turizem in vrtec«, saj želijo s tem projektom prispevati k promociji turističnih vsebin in širjenju gostoljubne turistične zavesti med najmlajšimi.

V predšolskem obdobju otroci z igro pridobivajo raznovrstne gibalne izkušnje, ki jim prinašajo veselje in zadovoljstvo. Ker je rdeča nit letošnjega leta **Športna doživetja bogatijo mladinski turizem**, bomo otrokom preko elementarnih gibalnih iger, ki predstavljajo osnovo športnih iger, postopoma spoznavali smisel in pomen upoštevanja pravil igre in se socializacijsko krepili.

V sklopu projekta bomo sodelovali z lokalnimi društvi, športnimi klubi, se povezali z Muzejem Lojzeta Slaka in Toneta Pavčka ter tako združili turizem, šport in vrtec.

V projektu sodelujejo otroci drugega starostnega obdobja.

Cilji:

- spoznavanje in izvajanje različnih elementarnih gibalnih iger;
- uvajanje otrok v igre, pri katerih je potrebno upoštevati pravila;
- spoznavanje elementarnih iger ter športnih zvrsti, značilnih za naša okolja;
- možnost seznanjenja z našo kulturo in tradicijo;
- spoznavanje značilnosti okolja, ki so pomembne za našo skupnost.

Dejavnosti:

- sodeluje v različnih elementarnih igrah in drugih igrah (brez in z rekviziti; lovljenje, skrivanje, rajanje, skupinski teki, štafetne igre, igre ravnotežja, natančnosti, hitre odzivnosti idr.);
- spoznava domači kraj in se seznanja s tem, kako so ljudje živeli in delovali v prejšnjih časih;
- spozna skupinske igre, ki temeljijo na določenih pravilih.

V projektu bodo sodelovali otroci 2. starostnega obdobja. Vodja projekta je Maja Pirc.

6.5 Čutna pot

Čutna pot na našem vrtčevskem igrišču je še vedno v fazi prenove in obnove. Še naprej bomo zbirali ideje in iskali možnosti, kako vrtčevsko igrišče obogatiti z različnimi igrali, postajami za spodbujanje razvijanja različnih čutil. Izdelali bomo okvirni tehnični in finančni načrt prenove. Vzgojiteljice bodo otrokom v vmesnem času po svojih zmožnostih pripravljale različne dejavnosti, ki bodo lahko vodene, predvsem pa usmerjene v aktivno vlogo otrok.

Otroci bodo aktivno soustvarjali celoten proces obnove in prenove. V tem procesu se bomo skušali uspešno povezati tudi z lokalnim okoljem.

Cilji:

- spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave,
- prepoznavanje različnih materialov in eksperimentiranje z njimi,
- spoznavanje tehničnih pripomočkov in učenje varnega ravnanja z njimi,
- sodelovanje pri tehničnih opravilih in razvijanje tehnične ustvarjalnosti,
- razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave ter vrtčevske lastnine,
- ustvarjanje stimulatívne okolja v neposredni okolici vrtca za aktivni razvoj vseh čutil
- raziskovanje okolja in sodelovanje z okoljem (lokalna skupnost, starši, hišnik ...),
- spodbujanje projektnega pristopa kot strategije spodbujanja participacije otrok k učenju in soustvarjanju življenja v vrtcu,
- spodbujanje timskega dela.

Vodja projekta Nina Golob.

6.6 Zdravje v vrtcu

Znanje, ki si ga otroci pridobijo skozi izkušnje v vrtčevskem obdobju, je trdnejše in ostaja v večini za vse življenje. Ravno zato je pomembno že v predšolskem obdobju otroke navajati na zdrav način življenja, jih o tem seznanjati, spodbujati in tako opolnomočiti za kasnejše življenje.

V projektu Zdravje v vrtcu, katerega nosilec in pobudnik je Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), bodo sodelovali vsi oddelki. Namenjen je vsem ciljnim skupinam v vrtcu – otrokom, staršem in zaposlenim.

Rdeča nit projekta je tokrat **Prihodnost je moja**.

Živimo v negotovem času. Otroci čutijo spremembe in se nanje različno odzivajo. Ravno zaradi ohranjanja sebe kot individuuma je pomembno, da se pogovarjamo o prihodnosti otrok, jih ob tem seznanjamo s trenutnim stanjem v kraju oziroma državi ter jih ob tem pomirimo, jih spodbujamo k pozitivnemu razmišljanju in ustvarjanju lastnega mnenja o svoji prihodnosti.

Otroke bomo ozaveščali o pomembnosti izražanja želja, mnenj, jih opolnomočili, da lahko sami prispevajo k boljšemu jutri. Hkrati jim bomo dali priložnost, da tudi sami vplivajo na svojo skupnost, prihodnost in imeli možnost izražanja kritičnega mnenja in pogleda na svet in dogajanje.

Cilji, katerim bomo sledili:

- skrb za zdravo in varno okolje v posameznih oddelkih ter dobro počutje vseh udeležencev;
- krepitev odnosov s skupnostjo s proaktivnim delovanjem;
- spoznavati, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala in omogočila preživetje, dobro počutje in udobje;
- spoznavati vrednote, ki so pomembne za dobre odnose in dobro počutje: prijaznost, skrb za soljudi, skrb za naravo;
- omogočati otrokom možnost kritičnega vrednotenja sveta, dogajanja in družbe;
- spodbujati k izražanju emocij, kot so strah, jeza, veselje – sproščati strahove in se na varen način soočati z negativnimi čustvi.

Vodja projekta je Helena Kirm.

6.7 Mreža gozdnih vrtcev

Vrtec bo v letošnjem šolskem letu nadaljeval članstvo v Mreži gozdnih vrtcev in šol Slovenije, s katero upravlja Inštitut za gozdno pedagogiko in ima podporo pri Zavodu RS za šolstvo.

Kot člani Mreže gozdnih vrtcev in šol Slovenije bomo spodbujali ustvarjalnost, inovativnost, radovednost, sodelovanje in odličnost naših otrok. Strmeli bomo k temu, da postane gozd s številnimi pozitivnimi učinki samoumeven del vsakodnevnih dejavnosti in ne le ena od mnogoterih možnosti, ki so otrokom le občasno na voljo. Vzgojitelji bodo z otroki redno obiskovali bližnji gozd in obenem iskali pot nazaj k naravi, k večji svobodi gibanja in razmišljanja, ki smo ga včasih že poznali, a ga je izrinil sodoben način življenja.

Gozdni vrtci ponujamo otrokom odmik od današnje standardizirane vzgoje in poučevanja. Pri doseganju ciljev, ki sledijo kurikulu za vrtce, bomo upoštevali otrokove naravne značilnosti in potrebe odraščanja: gibanje, iskanje izzivov, ki so potrebni za razvoj nevrološkega sistema, svoboda, prosta igra, gradnja socialnih odnosov ... To je poučevanje, ki prinaša nove priložnosti, več avtonomije, vseživljenjsko učenje, raziskovanje, odkrivanje bogastva virov, samozavest, samozaupanje, ustvarjalnost in pozitivno klimo. Vse naštetu velja tako za pedagoške delavce kot otroke.

V program so se letos vključili vsi oddelki vrtca, zato se bomo skozi vse leto poskušali čim več zadrževati na prostem: v bližnjem gozdu, na travnikih in pozimi na snegu.

Dejavnosti bomo prilagodili starosti in sposobnosti otrok. Ideje za delo bomo črpali iz okolja, literature, izobraževanj ter preko izmenjave dobrih praks med vrtci. Otrokom s takšnim načinom dela privzgapamo vrednote (spoštljiv odnos do narave, odgovornost, medgeneracijsko in medvrstniško sodelovanje). Gozd bomo spoznavali na različne načine in z uporabo vseh čutil, zavedamo se pomena izkustvenega učenja. V bližnjih gozdovih bomo otroci skupaj s strokovnimi delavci oblikovali različne »gozdne igralnice«, ki nas bodo dnevno vabile v naravo. Gozd s svojim raznolikim terenom in materialom otroke spodbuja h gibanju, ustvarjanju, razmišljanju ...

Sodelovali bomo tudi z OŠ Toneta Pavčka, in sicer z učenci in učiteljicami 1. triletja, ki so se pridružili projektu. Pripravili bomo skupne dejavnosti otrok, med strokovnimi delavkami pa iskali priložnosti za izmenjavo dobre prakse.

Koordinatorica projekta je Irena Kozlevčar.

6.8 Menjava rabljenih oblačil in igrač

V vrtcu bomo organizirali dogodek, ki bo staršem omogočil, da bodo lahko prinesli oblačila, igrače ali uporabne predmete, ki so jih otroci že prerasli oziroma jih ne potrebujejo več. Na ta način bomo koristno prispevali k zmanjšanju odpadkov in ponudili možnost ponovne uporabe uporabnih predmetov in oblačil.

Koordinatorica projekta je Anita Amrit Vimpolšek

6.9 10 let OŠ Toneta Pavčka in Vrtca Cepetavček

22. 12. 2022 bomo obeležili 10. obletnico delovanja na novi lokaciji Postaja 1. V ta namen bomo zbirali arhivske zapiske, članke, fotografije in začeli s pripravami za počastitev jubileja. Povezali se bomo tudi s šolo in skupaj pripravili svečano prireditev ob 10. obletnici.

Koordinatorice za pripravo so Karmen Praznik, ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

6.10 Natečaji

Vse leto bomo spremljali razpise. Strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih, skupaj z otroki, glede na zanimivost, primernost in otrokove sposobnosti.

7 PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODENJE

Vrtec Cepetavček je organizacijska enota Osnovne šole Toneta Pavčka. Vrtec vodi ravnateljica Majda Čengija. Za pedagoško in organizacijsko vodenje je ravnateljica prenesla pooblastilo na pomočnico ravnateljice Ireno Kozlevčar, ki skrbi za programski del delovanja vrtca, program izobraževanja strokovnih delavk in ostale naloge, ki so povezane s strokovnim delom vrtca. Pomočnica ravnateljice v sodelovanju z ravnateljico skrbi za organizacijo dela, razporeja delovni čas strokovnih delavk in skrbi za druge naloge, povezane z delovanjem vrtca.

Ravnateljica spremlja in koordinira delo vseh delavcev v vrtcu, sodeluje pri načrtovanjih in vodi pedagoške konference. Opravlja individualne razgovore z vsemi delavci in skupaj s pomočnico ravnateljice hospitira pri strokovnih delavkah. Hospitacije so lahko napovedane ali nenapovedane, če ravnateljica oceni, da je za zagotovitev kakovosti strokovnega dela to potrebno. Ravnateljica in pomočnica ravnateljice vsakodnevno spremljata delo in življenje vrtca. Spremljali bosta vzgojno delo vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic skozi ves dan, tj. upoštevanje vseh elementov kurikula (razvoj in učenje predšolskega otroka, počitek, hranjenje in druge vsakodnevne dejavnosti, odnosi med otroki, odnosi med otroki in odraslimi v vrtcu, socialno učenje, sodelovanje s starši). Posebno pozornost bosta namenili spremljanju priprav in evalvacij vzgojnega dela vzgojiteljic.

V šolskem letu 2022/2023 bomo pedagoško delo v vseh oddelkih spremljali preko dogovorjenih in nedogovorjenih hospitacij, pogovorov, strokovnih razprav in sodelovanja v različnih projektih vrtca. Načrtovano spremljanje vzgojnega dela v oddelkih bo potekalo po spodnjem razporedu:

Zap. št.	IME IN PRIIMEK	DATUM	URA*	PODROČJE SPREMLJANJA
1.	Lea Ketiš Majda Jarc	7. 3. 2023	9.00–10.00	Glasbeno-plesne dejavnosti
2.	Anita Amrit Vimpolšek Andreja Obrekar	9. 3. 2023	9.00–10.00	Glasbeno-plesne dejavnosti
3.	Nina Golob Sonja Vencelj	21. 3. 2023	9.00–10.00	Glasbeno-plesne dejavnosti
4.	Urška Gašperič Vida Tomšič	23. 3. 2023	9.00–10.00	Glasbeno-plesne dejavnosti
5.	Helena Kirm Alenka Dragan	28. 3. 2023	9.00–10.00	Glasbeno-plesne dejavnosti
6.	Maja Pirc Alenka Lužar	30. 3. 2023	9.00–10.00	Glasbeno-plesne dejavnosti
7.	Karme Praznik Špela Povše	4. 4. 2023	9.00–10.00	Glasbeno-plesne dejavnosti
8.	Nina Kozlevčar Mateja Krmelj	6. 4. 2023	9.00–10.00	Glasbeno-plesne dejavnosti

9.	Melita Rom Karmen Bradač	11. 4. 2023	9.00–10.00	Glasbeno-plesne dejavnosti
10.	Bernarda Radovan Damjana Golob	13. 4. 2023	9.00–10.00	Glasbeno-plesne dejavnosti
11.	Tea Tomažin Urška Zupančič	18. 4. 2023	9.00–10.00	Glasbeno-plesne dejavnosti

*Ura spremljanja se lahko prilagodi glede na področje spremljanja.

Pri napovedanih in nenapovedanih spremljanjih vzgojnega dela v oddelku bodo spremljani:

- e-dnevnik dela;
- pisna priprava vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice;
- izbrani cilji izboljšav;
- splošna klima v oddelku in spremljanje dnevne rutine;
- odnosi med otroki, odnosi med otroki in odraslimi ter odnosi med otroki samimi.

Cilji spremljanja pedagoškega dela:

- iskanje dobre prakse in rešitev pri posameznih dejavnostih;
- spodbujanje dejavnosti, kjer bo v največji možni meri omogočena participacija otrok;
- spoznavanje in uvajanje novih pristopov pri izvedbah dejavnosti ob upoštevanju individualnosti posameznika kot skupine.

Priložnostne hospitacije bodo namenjene vpogledu v neposredno vzgojno-izobraževalno delo ter organizacijo prostora in časa načrtovanih in rutinskih dejavnosti z namenom opazovati dobro prakso, strokovni dialog in dvig vzgojnega dela na višjo raven.

8 STROKOVNI ORGANI VRTCA

8.1 Strokovni aktivni

V šolskem letu 2022/23 bodo delovali **STROKOVNI AKTIVI**:

- aktiv oddelkov 1. starostnega obdobja (od 1. do 3. leta): vodja Karmen Praznik;
- aktiv oddelkov 2. starostnega obdobja (od 3. do 6. leta): vodja Nina Golob;
- aktiv vzgojiteljic: vodja Urška Gašperič;
- aktiv pomočnic vzgojiteljic: vodja Urška Zupančič.

Aktiva 1. in 2. starostnega obdobja se bo sestala trikrat, in sicer 16. 11. 2022, 22. 3. 2023 in 9. 6. 2023. Aktivni se po potrebi, glede na izvajanje prednostne naloge ali aktualno problematiko, lahko sestanejo tudi izven načrtovanih srečanj.

Aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic se bo sestal 21. 12. 2022 in 17. 5. 2023. Aktiv pomočnic se bo sestal od 7.00 do 8.00, aktiv vzgojiteljic pa od 13.00 do 14.00. Če je potrebno, pomočnica in vzgojiteljica zamenjata urnik, da se udeležita srečanja aktiva.

NALOGE AKTIVA

Aktiv skrbi za novosti na kurikularnem področju, za sprotno načrtovanje dela, seznanjanje z različnimi pristopi v okviru izvedbenih kurikulumov ter povezovanje in sodelovanje med strokovnimi delavkami. Vodje aktivov se pri pripravi programa povezujejo s pomočnico ravnateljice in ji oddajo program dela do 30. 9. 2022.

Obpravane vsebine:

- prednostna naloga;
- primeri dobre prakse;
- reševanje aktualnih (vzgojnih) vprašanj;
- medsebojne hospitacije;
- kompetence vzgojitelja;
- evalvacija z aktivnim zaključkom.

8.2 Strokovni kolegij

Sestavljajo ga vodje aktivov, pomočnica ravnateljice in ravnateljica.

Osnovni cilj strokovnega kolegija je, da je v razmišljanje in razpravo o razvoju, načrtovanju, delovanju in evalvaciji vrtca vključenih več strokovnih delavk, vodij strokovnih aktivov, da bi bile lahko določene ideje preverjene že pred obravnavo na celotnem vzgojiteljskem zboru.

Strokovni kolegij podrobneje obravnava teme, ki se navezujejo na izvajanje LDN, problematiko načrtovanja in dela strokovnih delavk, težave v komuniciranju, pritožbe staršev, zagotavljanje pogojev za čim bolj kakovostno in nemoteno strokovno delo vrtca.

Sestaja se vsaj štirikrat letno, in sicer 19. 10. 2022, 17. 1. 2023, 17. 5. 2023, 14. 6. 2023 in 22. 8. 2023. Sklicuje in vodi ga pomočnica ravnateljica v funkciji pedagoške vodje vrtca. Glede na potrebe lahko pomočnica ravnateljice skliče strokovni kolegij tudi večkrat.

8.3 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor se bo sestajal na pedagoških konferencah oz. delovnih sestankih, in sicer ob četrtkih, 22. 9. 2022, 18. 1. 2023, 19. 4. 2023, 21. 6. 2023 in 23. 8. 2023, z začetkom ob 16.00. Glede na potrebe lahko ravnateljica skliče vzgojiteljski zbor tudi večkrat.

9. SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU

Svetovalna služba v vrtcu je organizirana skladno s predpisanimi normativi in standardi, kar na število oddelkov v vrtcu v šolskem letu 2022/2023 pomeni v deležu 0,37 delovnega mesta. Svetovalno delo v vrtcu bo opravljala Andreja Mervar. Njeno delo je načrtovano skladno s Programskimi smernicami: Svetovalna služba v vrtcu.

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je sodelovanje pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka v vrtcu. Svetovalna delavka opravlja svetovalno delo na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu: na področju igre in poučevanja; kulture, vzgoje, klime in reda v vrtcu; telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja; sprejema in uvajanja v vrtec ter prehoda otrok iz vrtca v šolo, pa tudi na področju socialno-ekonomskih stisk.

Delo je usmerjeno na različne skupine uporabnikov:

- **Svetovalno delo z otroki oz. vodenje otrok:** pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v oddelku, pomoč otrokom s posebnimi potrebami, vodenje osebnih map otrok, ki potrebujejo pomoč oz. svetovanje.
- **(Po)svetovalno delo z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic:** posvetovanje in sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v oddelčni skupini; koordinacija vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami.
- **Sodelovanje s starši:** vpis otrok v vrtec; pogovorne ure oz. individualni razgovori z namenom informiranja, posvetovanja in svetovanja.
- **Sodelovanje z vodstvom vrtca in šole:** spremljanje in evalvacija vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.
- **Sodelovanje z zunanjimi institucijami:** sodelovanje z zdravstvenimi in socialnimi službami pri izvajanju pomoči posameznim otrokom in družinam (Razvojno ambulanto ZD Novo mesto, Centrom za socialno delo Novo mesto ...).

Svetovalna delavka opravlja svoje delo strokovno korektno, tj. v skladu s strokovnimi spoznanji in strokovno etičnimi načeli (dobrobit otroka, prostovoljnost, zaupanje in zaupnost).

10. ORGANIZACIJA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM

10.1 Organizacija prehrane v vrtcu

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja. Za rast in razvoj pa je prehrana še posebej pomembna v predšolskem obdobju, saj se v tem obdobju hrana porablja za izgradnjo kosti, mišic in organov, hkrati pa vpliva tudi na razvoj možganov.

V vrtcu sta dnevno organizirana dva glavna obroka (zajtrk in kosilo) ter dva premostitvena obroka (sadna in popoldanska malica). Prav tako imajo otroci med celotnim dnevom v igralnici na voljo vodo in nesladkani čaj. Novost v tem šolskem letu je, da je dvakrat tedensko pri sadni malici ponujena tudi zelenjava (sadno-zelenjavna malica).

Ker se prehranske navade začnejo razvijati zelo hitro, prehranjevanju v vrtcu namenimo veliko časa, zato pri otrocih že od samega začetka spodbujamo umirjenost, samostojnost, kulturno vedenje in pozitiven odnos do hrane. Osnovni pogoj, da otrokom približamo raznolikost okusov in raznovrstnost živil pa so zdravo in okusno pripravljene obroki, za kar poskrbi kuhinjsko osebje in organizatorica prehrane Lea Gešman.

Izpostavljeni cilji za tekoče vrtčevsko leto:

- vključevanje (sezonskih) živil iz lokalne, ekološke in integrirane pridelave;
- nabava več lokalno pridelanih živil iz okoliških kmetij (uveljavitev načela kratkih verig);
- omejevanje belega sladkorja, soli in nekakovostnih maščob;
- nadomeščanje bele moke in izdelkov iz bele moke s polnozrnato ali pirino moko ter drugimi izdelki iz polnovrednih žit;
- iskanje novih jedi in receptov, novih primernih dietnih živil;
- tedensko v jedilnik vključiti ribji in brezmesni dan;
- vključevanje več sveže zelenjave – v okviru tega smo dvakrat tedensko uvedli sadno-zelenjavno malico;
- enkrat mesečno izvesti tradicionalni dan – otrokom ponuditi tradicionalne slovenske jedi;
- spremljanje novosti na področju prehrane otrok in udeležba na dodatnih izobraževanjih;
- sodelovanje s starši otrok, ki imajo dietno prehrano;
- spodbujanje vseh zaposlenih in otrok k odgovornemu ravnanju s hrano (spoštovanje hrane, zmanjševanja količine zavržene hrane ...);
- zmanjševanje količine plastične embalaže in drugih odpadkov, ki se jih ne da reciklirati (nabava živil v večji pakirni ali vračljivi embalaži, spodbujanje vseh zaposlenih in otrok k zmanjšani uporabi plastičnih vrečk, lončkov ter pravilnemu ločevanju odpadkov).

PRIPRAVA IN TRANSPORT HRANE

V šolskem letu bomo v kuhinji Osnovne šole Toneta Pavčka pripravljali hrano za otroke v Vrtcu Cepetavček in dislocirani enoti Polonca, pri čemer so v jedilniku možne razlike glede na starostno obdobje otrok (1–2 leti in 2–6 let). V jedilniku so morebitne specifičnosti za prvo starostno obdobje navedene v oklepaju.

Temeljni dokument, po katerem načrtujemo prehrano v vrtcu, so smernice Zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Pri načrtovanju prehrane vrtčevskih otrok upoštevamo prehranske potrebe otrok in zagotavljamo varno, raznovrstno in uravnoteženo prehrano. V prehrano skušamo vključiti čim več lokalno in ekološko pridelane hrane, ki je najboljše možne kakovosti, ter upoštevamo ponudbo živil glede na letne čase. Prizadevamo si, da so surovine kakovostne in sveže, da je čim manj industrijsko pripravljene hrane ter da je pripravljena hrana zdrava, pestra in okusna.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s pripravo različnih dietnih obrokov, ki bodo načrtovani tako, da bodo upoštevane individualne potrebe otroka. Dietno prehrano pripravljamo za vse otroke, katerih starši prinesejo potrdilo o medicinsko indicirani dieti. Zaposleni v kuhinji se bodo med šolskim letom dodatno usposabljali prav na področju priprave in delitve dietnih obrokov. V kuhinji pa bo za dietne obroke skrbela dietna kuharica, odgovorna za pripravo in razdelitev le-teh.

Obroki se pripravljajo v skladu s strokovnimi navodili, zato da v čim večji meri ohranijo svojo biološko vrednost. Transport hrane od šolske kuhinje do vrtca in dislocirane enote ter razdeljevanje le-te je organiziran na način, da je pot gotovih jedi čim hitrejša, s čimer pripravljena hrana ohrani svoje lastnosti in zahtevano temperaturo. Pri obeh segmentnih

izvajamo vse potrebne ukrepe, da živila oziroma jedi ostanejo zdravstveno-higiensko neoporečne.

Vodja prehrane je Lea Gešman.

10.2 Zdravstveno-higienski režim

V vrtcu zagotavljamo ustrezen zdravstveno-higienski režim in izvajanje predpisov v skladu z Zakonom o nalezljivih boleznih, Higienskimi priporočili za vrtce za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 in drugimi predpisi. Vrtec sodeluje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ), upošteva njihove smernice in priporočila ter druge z zakonom določene predpise.

- Otrokom bomo zagotavljali zdravo in varno notranje in zunanje okolje, v katerem se bodo dobro počutili.
- Z zdravstveno vzgojo vzgajamo otroke za ohranitev lastnega zdravja in zdravega načina življenja.
- Zagotavljamo zdravo in higiensko neoporečno hrano.
- Otroke bomo navajali na pravilno, redno in hkrati varčno uporabo higienskih pripomočkov (toaletni material, mila).
- Spremljali bomo zdravstveno stanje otrok in ob pojavu bolezni sproti obveščali starše v posameznih igralnicah/enotah, jih seznanjali s potekom bolezni, preventivo in ukrepanjem ob pojavu ter izvajali preventivne ukrepe v vrtcu za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.
- Ob pojavu nalezljive bolezni in njenem širjenju (ob morebitni akutni epidemiološki situaciji) bomo pripravili ustrezna navodila in ukrepe v sodelovanju z NIJZ.
- Spremljali bomo strokovna priporočila o ravnanju v povezavi z boleznijo covid-19 in jih upoštevali v okviru danih možnosti.
- Izvajali bomo nadzor nad uporabo zaščitnih sredstev in izvajanjem higienskih ukrepov ter v primeru pojava bolezni izvajali ukrepe po priporočilih epidemiologov.
- V sodelovanju z Zdravstvenim domom Novo mesto bomo izvajali zobno preventivo za predšolske otroke glede na epidemiološko situacijo covid-19.
- V sodelovanju z Zdravstvenim domom Novo mesto bomo za otroke pripravljali različne delavnice.
- Skrbeli bomo za varnost zunanjega okolja (igrišča, igrala, rastline ipd.). Izvajali bomo periodične in glavne letne preglede igral in igrišč, spremljali poškodbe in ukrepali v smislu preventive in varnosti otrok ter s tem namenom predlagali tudi menjave z novimi igrali v okviru finančnih zmožnosti vrtca.
- Uporabljali bomo okolju in zdravju prijazna čistila.

Vodja zdravstveno-higienskega režima je Irena Kozlevčar.

10.3 Varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu bomo v sodelovanju z ZD Novo mesto, ambulanta Polje harmonije, organizirali predhodne in obnovitvene preventivne zdravstvene preglede delavcev. Na področju varnosti in zdravja pri delu ter na področju požarne varnosti in civilne zaščite vodimo aktivnosti in evidence, ki nam jih določa zakonodaja.

11 IZOBRAŽEVANJE IN ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK TER PEDAGOŠKA PRAKSA

11.1 Izobraževanje strokovnih delavk

Strokovno izobraževanje vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic je stalna naloga, ki se odvija na osebni ravni, na ravni tandema in na ravni vrtca. Na osebni ravni se strokovne delavke izobražujejo glede na svoje strokovne potrebe, nagnjenja in interese. Zavod jim nudi strokovno literaturo v knjižnici vrtca in šole, uporabo IKT-opreme ter druge opreme, ki jo potrebujejo. Na ravni tandema izmenjujejo izkušnje in iščejo različne pristope h kakovostnemu vzgojnemu delovanju.

Za strokovne delavke bomo na ravni zavoda organizirali predavanje Janija Prgiča, in sicer

4. 10. 2022

in 15. 2. 2023

V letošnjem letu bomo obnovili tudi prvo pomoč, in sicer v okviru dvournega predavanja 20. oktobra 2022 ter osemurnega tečaja s preizkusom 25. in 26. 10. 2022.

Zavod se je vključil v projekt Dvig digitalne kompetentnosti.

Namen projekta Dvig digitalne kompetentnosti je izboljšati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanj ter spodbujati razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev, otrok, učencev in dijakov.

Strokovnim delavkam bomo omogočali, da se udeležujejo študijskih skupin in na njih aktivno sodelujejo. Udeležba na študijskih skupinah, ki jih pripravlja Zavod Republike Slovenije za šolstvo, je obvezna.

Strokovne delavke si glede na lasten interes in potrebe izberejo teme iz kataloga za individualno izobraževanje izven vrtca. Ponudbe izobraževanj prihajajo med vsem letom.

Seznam izobraževanj bo naveden v poročilu o uresničevanju LDN.

11.2 Zadolžitve strokovnih delavk

ZADOLŽITVE V VRTCU	KOORDINATORICA	
	Vrtec Cepetavček	Enota Polonca
mali kabinet in omara s papirjem, naročanje materiala	Karmen Bradač	Sonja Vencelj
veliki kabinet s športnimi rekviziti	Damjana Golob Alenka Lužar	Andreja Obrekar
zunanj kabinet – zgoraj	Mateja Krmelj Alenka Dragan	Majda Jarc
zunanj kabinet – spodaj	Tjaša Janežič Karmen Bradač	

omare na hodniku – posteljnina, slinčki, predpasniki omara z blagom	Urška Zupančič	Vida Tomšič
omare na hodniku – didaktični material	Alenka Lužar	
omara z glasbili	Damjana Golob	
zbornica	Karmen Bradač Mateja Krmelj	Majda Jarc
izbira in naročanje igrač ter didaktičnega materiala	Karmen Praznik, Irena Kozlevčar	Urška Gašperič
skrb za avdiovizualna sredstva	Nastja Novak	
pregled vrtčevskega igrišča in igral	po razporedu	
urejanje spletne strani, dopisništvo	Bernarda Radovan, Nina Golob	
skrb za omarico prve pomoči ter naročanje sanitetnega materiala	Alenka Dragan	Sonja Vencelj
knjižnica	Karmen Praznik Tea Tomažin	
inventura	Helena Kirm, Špela Povše, Lea Ketiš, Andreja Obrekar	
oglasna deska za starše 1. starostnega obdobja	Nina Kozlevčar Urška Zupančič	/
oglasna deska za starše 2. starostnega obdobja	Maja Pirc Špela Povše	Majda Jarc Andreja Obrekar
okrasitev večnamenskega prostora (po letnih časih, posebnih dogodkih)	Jesen, zima: Tea Tomažin in Nina Kozlevčar pomlad, poletje: Maja Pirc in Helena Kirm	Urška Gašperič
arhiv slik, dokumentiranje skupnih dogodkov	Bernarda Radovan Vida Tomšič	
kronika vrtca	Maja Pirc	
vrt	Karmen Praznik Urška Zupančič	
zeliščni skalnjak	Nastja Novak Damjana Golob	
hišica na igrišču	Alenka Lužar Tjaša Janežič	
predstavnik za prehrano	Vida Tomšič	
nočne ure	Špela Povše	
darila	Tjaša Janežič, Nastja Novak, Andreja Obrekar	

11.3 Pedagoško praktično delo z dijaki in s študenti

S pedagoško prakso študentom in dijakom omogočamo usposabljanje v skladu z izobraževalnim programom.

Dijaki, ki obiskujejo Srednjo gradbeno, lesarsko in vzgojiteljsko šolo – smer predšolska vzgoja, opravljajo v naših vrtcih pedagoško prakso. V letošnjem letu jo bodo dijaki drugega letnika opravljali dva tedna (76 ur) strnjeno v marcu 2023, dijaki tretjega letnika pa tri tedne (114 ur) v oktobru 2022. Dijaki četrtega letnika bodo praktično pedagoško prakso opravljali v marcu 2023 (190 ur). Dijaki 4 letnika morajo opraviti tri praktične nastope za poklicno maturo. Praktične nastope bodo dijaki izvedli pred komisijo, ki jo sestavljajo: vzgojiteljica mentorica, ravnateljica oz. pomočnica ravnateljice.

V tem šolskem letu so trenutno za opravljanje prakse zaprosile 3 dijakinje. Med letom dobivamo prošnje za izvajanje pedagoške prakse tudi s strani študentk predšolske vzgoje ter odraslih oseb, ki se izobražujejo v programih prekvalifikacije. Več o tem bomo navedli v zaključnem poročilu.

Glede na potrebe po mentorstvu za opravljanje strokovnega izpita in poklicne mature ter mentorstvo dijakinjam in študentkam predšolske vzgoje na praktičnem pedagoškem usposabljanju za delo bomo navedeno tudi omogočili. Mentorice bodo imenovane naknadno. Seznam praktikantov in njihovih mentorjev bo naveden v poročilu o uresničevanju LDN.

12 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje staršev, otrok in vseh zaposlenih v vrtcu prispeva k približevanju vzgojnih metod, boljšemu poznavanju življenja in dela v vrtcu, povezavi staršev otrok oddelka in celotnega vrtca, premagovanju morebitnih težav pri vzpostavljanju odnosov med starši in zaposlenimi. Strokovni in drugi delavci sodelujemo s starši vsakodnevno pri sprejemu in oddaji otrok. To so priložnosti za navezovanje stikov in vzpostavljanje sodelovalnega odnosa, ki temelji na partnerstvu, s ciljem omogočiti otrokom čim boljše pogoje za kakovostno preživljanje časa v vrtcu.

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovanje s starši izvajali ob upoštevanju varnostnih priporočil.

12.1 Roditeljski sestanki

Na uvodnem roditeljskem sestanku, ki poteka konec avgusta ali v začetku septembra, se starši seznanijo s prednostno nalogo vrtca, časovno organizacijo dela v vrtcu, s programom vzgojno-izobraževalnega dela ter z obogatitvenimi in dodatnimi dejavnostmi. Vzgojiteljice po oddelkih predstavijo program dela vsakega oddelka in se s starši dogovorijo o oblikah medsebojnega sodelovanja.

Drugi roditeljski sestanek pripravita strokovni delavki tandemoma glede na aktualno temo oddelka. Starše seznanita s pregledom opravljenih dejavnosti v skupini.

Za starše novincev bomo organizirali uvodni sestanek v juniju 2023, kjer bodo prejeli napotke in informacije glede vstopa v vrtec. Pripravili in izvedli ga bosta svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice.

12.2 Govorilne ure – individualni pogovori s starši

Starši se seznanijo z vključenostjo otroka v oddelek ter o napredku otroka na različnih področjih razvoja in vseh specifikah glede otroka. V letošnjem šolskem letu bomo stike s starši izvajali ob upoštevanju varnostnih priporočil. Govorilne ure so praviloma enkrat mesečno v dogovorjenih terminih.

Govorilne ure za starše so predvidene po naslednjem razporedu:

ODDELEK	VZGOJITELJICA	GOVORILNE URE
1. starostno obdobje	Tea Tomažin	3. sreda v mesecu
1. starostno obdobje	Bernarda Radovan	zadnji torek v mesecu
1. starostno obdobje	Melita Rom	1. torek v mesecu
1. starostno obdobje	Nina Kozlevčar	2. sreda v mesecu
1. starostno obdobje	Karmen Praznik	2. četrtek v mesecu
2. starostno obdobje	Maja Pirc	1. ali 2. sreda v mesecu
2. starostno obdobje	Helena Kirm	1. ponedeljek v mesecu
2. starostno obdobje	Lea Ketiš	2. četrtek v mesecu
2. starostno obdobje	Anita Amrit Vimpolšek	2. torek v mesecu
2. starostno obdobje	Nina Golob	1. torek v mesecu
2. starostno obdobje	Urška Gašperič	2. sreda v mesecu

12.3 Strokovno predavanje za starše

Enkrat letno pripravimo predavanje, na katerem starše seznanimo z načinom, metodami in oblikami dela z otroki na različnih vzgojnih področjih.

Predavanje za starše bo izvedeno skupaj s šolo, in sicer 6. 4. 2023.

12.4 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oziroma vrtcu oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

V letošnjem šolskem letu so bili za predstavnike v Svet staršev Osnovne šole Toneta Pavčka – Vrtec Cepetavček imenovani:

STAROSTNO OBDOBJE	ODDELEK	PREDSTAVNIK STARŠEV
1. starostno obdobje	Fižolčki	Klemen Šmalc
1. starostno obdobje	Ladjice	Mateja Barbo Redek
1. starostno obdobje	Pingvinčki	Tanja Mrak
1. starostno obdobje	Žogice	Anita Miklič
1. starostno obdobje	Želodki	Jasmina Kastelec
2. starostno obdobje	Hobotnice	Marjetka Žveglič
2. starostno obdobje	Balončki	Petra Zajc
2. starostno obdobje	Lune	Marko Gašperič
2. starostno obdobje	Valovi	Blažka Kristan
2. starostno obdobje	Mavrične toče	Jure Klavora

2. starostno obdobje	Rakete	David Mavec
----------------------	--------	-------------

12.5 Obveščanje staršev

Starše bomo obveščali večinoma preko e-Asistenta oz. e-pošte, oglasne deske in koticčka za starše. Starši bodo informirani o poteku dela v oddelku, organizaciji izletov, ogledov, predstav, prejeli pa bodo tudi obvestila o pojavu bolezni v oddelku in povabila za sodelovanje, druženje ...

12.6 Druga srečanja

Skladno s priporočili in ukrepi v času nevarnosti širjenja okužbe s SARS-CoV-2 se bodo na nivoju posameznih oddelkov vrstile različne oblike skupinskega sodelovanja s starši: delavnice, skupna praznovanja, izleti in pohodi, dan odprtih vrat, nastopi otrok, sodelovanje v zvezi s projekti ...

Starši bodo po dogovoru z vzgojiteljico lahko prisotni v oddelku – običajno je to v uvajalnem mesecu, dnevu odprtih vrat, ob praznovanju rojstnega dne otroka, spremstvu na izletih ...

13 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Vrtec pri svojem vsakodnevnem delu sodeluje z različnimi ustanovami, zavodi in institucijami. Sodeloval bo z vsemi ustanovami, ki so opredeljene v LDN vrtca, še posebno skrb pa bo posvečal medsebojnemu sodelovanju s šolo.

11.1 Sodelovanje z osnovno šolo

OSNOVNA ŠOLA TONETA PAVČKA
obiski v prvem razredu
obiski prvošolcev v vrtcu
priložnostna povabila vrtca in šole
medsebojna strokovna izmenjava znanj na predšolskem in šolskem področju
sodelovanje s šolsko knjižnico

11.2 Sodelovanje z zunanjim okoljem

USTANOVE, ZAVODI
MIZKŠ
ZRSŠ, OE Novo mesto
Občina Mirna Peč, Oddelek za družbene dejavnosti
Društvo podeželskih žena Mirna Peč
Turistično društvo Mirna Peč
Kulturni center Janeza Trdine

Gasilsko društvo Mirna Peč
Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto
Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
Knjižnica Pavla Golie Trebnje
Miškino gledališče
CŠOD Čebelica
Komunala Novo mesto
Posvetovalnica za otroke in starše Novo mesto
Čebelarstva zveza (lokalni čebelarji)
Muzej Lojzeta Slaka in Toneta Pavčka
Zdravstveni dom Novo mesto
Zobna ambulanta Mirna Peč
Policijska postaja Novo mesto (vodja varnostnega okoliša Mirna Peč)
Srednje šole, predšolska vzgoja
Pedagoške fakultete, smer Predšolska vzgoja
Dolenjski muzej Novo mesto

Glede na ponudbe bomo sodelovanje z zunanjim okoljem lahko še razširili.

14 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko (vrtčevsko) leto 2022/2023 se prične v četrtek, 1. 9. 2022, in zaključi v četrtek, 31. 8. 2023.

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek–petek	31. 10.–4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek–ponedeljek	26. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja–ponedeljek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek–petek	30. 1.–3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek–petek	6. 2.–10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJE SLOVENSKE IN

		ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
ponedeljek	13. 2.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
petek–sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
četrtek–torek	27. 4 –2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
ponedeljek–torek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek–četrtek	26. 6–31. 8.	POLETNE POČITNICE

15 SPREMLJANJE LDN

Spremljanje LDN bo stalna naloga pomočnice ravnateljice in ravnateljice ob tedenskih srečanjih in na pedagoških konferencah. V uradno dokumentacijo bomo sproti vnašali vpise in zabeležke (zapisniki srečanj). Analizo realizacije LDN bomo opravili v juniju 2023, hkrati pa bomo s tem zbrali tudi ustrezne podatke in predloge za izboljšavo LDN v prihodnjem šolskem letu (poročila o delu v oddelkih vrtca in realizacija nalog celega vrtca).

Svet staršev je obravnaval in potrdil letni delovni načrt vrtca na svoji seji **dne 27. 9. 2022.**

Svet šole je obravnaval in potrdil letni delovni načrt vrtca na svoji seji dne **28. 9. 2022.**

Predsednik Sveta šole

Klemen Kramar

Ravnateljica

Majda Čengija